

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1» является консультативным и совещательным органом и создается в целях обеспечения открытости в деятельности лечебного учреждения и подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и прав пациентов.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- привлечение общественности для рассмотрения вопросов доступности и открытости в сфере здравоохранения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию общественной работы в деятельности учреждения;
- обобщение проблем в сфере здравоохранения;
- консультирование граждан по вопросам реализации их прав на охрану здоровья медицинскую помощь;
- предоставление администрации ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1», Министерству здравоохранения Тульской области предложений по обеспечению открытости в деятельности лечебного учреждения;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.).

2.2. Общественный совет в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1» информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет функций:

- привлекать представителей общественных советов при учреждениях здравоохранения г. Тулы и Тульской области по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

- направлять предложения руководителю учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением:

- направлять анализ ситуации в лечебных учреждениях организации

доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, соблюдение медицинским персоналом этических норм, руководителю лечебного учреждения;

- вносить предложения руководителю по изменению (расширению) компетенции Общественного совета;

- размещать информацию о собраниях общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде организации.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, на заседании и формулирует обоснованные, объективные, доступные для реализации предложения в письменном виде (далее — предложения).

3.2. Предложения направляются руководителю учреждения для рассмотрения.

3.3. В случае если рассмотрение предложений не терпит отлагательств, об этом делается соответствующая запись.

3.4. Руководитель рассматривает предложения самостоятельно либо поручает рассмотрение иному компетентному должностному лицу учреждения.

3.5. В месячный срок, а в случаях, когда рассмотрение предложений не терпит отлагательств в течение 10 рабочих дней, учреждение направляет ответ в Общественный совет.

3.6. Ответ даётся в письменной форме за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. В случае если ответ учреждения не удовлетворил Общественный совет, последний формулирует предложения с учётом ответа учреждения в адрес Министерства здравоохранения Тульской области.

3.8. В случае, если ответ Министерства здравоохранения Тульской области не удовлетворил Общественный совет, последний вправе обратиться в иные организации по компетенции.

3.9. Председатель:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

руководит текущей деятельностью Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета на год, согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета;

утверждает протокол заседания Общественного совета;

координирует реализацию решений Общественного совета.

3.10. Заместитель председателя:

координируют работу постоянных и временных рабочих групп, формируемых Общественным советом;

на период временного отсутствия председателя осуществляет его полномочия;

содействует реализации решений Общественного совета.

3.11. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

могут предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

могут возглавлять постоянные и временные рабочие группы, формируемые Общественным советом;

содействуют реализации решений Общественного совета.

3.12. Секретарь Общественного совета:

находится в прямом подчинении у председателя Общественного совета;

организует и обеспечивает взаимодействие членов Общественного совета с комитетом;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общественного совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

во взаимодействии с комитетом готовит документацию, необходимую для работы Общественного совета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

представляет на согласование председателю проекты документов и решений Общественного совета,

осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета по форме и срокам.

3.13. Контроль за выполнением решений Общественного совета по существу осуществляет председатель.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

4.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт работы в сфере, связанной с деятельностью Общественного совета, занимающий активную гражданскую позицию.

4.3. Количественный состав Общественного совета - не более 12 человек.

4.4. Положение об Общественном совете и его состав утверждаются приказами учреждения.

4.5. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: издания приказа комитета об изменении состава Общественного совета;

подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;

неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Общественного совета;

избрания либо назначения в органы представительной или исполнительной власти Тульской области;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях; «круглых столах» и других мероприятиях);

- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические исследования, доклады и другие информационные материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- вносить предложения по номенклатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.8 Члены Общественного совета обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета:

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета.

4.9. Для изучения и подготовки предложений по отдельным вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета, могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, состоящие как из

представителей членов Общественного совета, так и из привлеченных экспертов из числа специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

4.10. По поручению Общественного совета эксперты готовят письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемой проблеме.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.2. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.3. Мнения членов Общественного совета, не совпадающие с мнением большинства членов Общественного совета, отражаются в протоколе заседания Общественного совета и оформляются в письменном виде в качестве приложения к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.