

**Порядок уведомления главного врача  
о фактах обращения в целях склонения сотрудников  
ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1»  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – «Порядок», «Учреждение»), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2015 г. N 509н "О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений".
2. Обязанность уведомлять главного врача обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на сотрудника Учреждения.
3. Сотруднику Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача в соответствии с Порядком.
4. При получении сотрудником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество главного врача Учреждения, который уведомляется;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона сотрудника Учреждения, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить сотрудник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9) информация об отказе (согласии) сотрудника Учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником Учреждения с указанием даты его составления.

6. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от сотрудника Учреждения, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. В Журнал вносятся:

1) регистрационный номер уведомления;

2) дата и времени регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Учреждения, подавшего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) количество листов уведомления,

6) фамилия, имя, отчество сотрудника Учреждения, регистрирующего уведомление;

7) подпись сотрудника Учреждения регистрирующего уведомление;

8) подпись сотрудника Учреждения подавшего уведомление;

9) особые отметки.

**9.** Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается главному врачу, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью сотрудника Учреждения, зарегистрировавшего уведомление, отдается сотруднику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

**10.** Главный врач по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает Ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления главного врача  
о фактах обращения в целях склонения  
сотрудников ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1»  
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу  
ГУЗ «Тульский областной  
специализированный дом ребенка №1»  
В.И. Елистратовой  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения сотрудника ГУЗ «Тульский областной  
специализированный дом ребенка №1» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к сотруднику ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка  
№1» в связи с исполнением им должностных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного  
правонарушения);

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был совершить сотрудник ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка  
№1» по просьбе обратившихся лиц);

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению);

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного  
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) сотрудника  
ГУЗ «Тульский областной специализированный дом ребенка №1» принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

